

## 5.2 POLITICA



L'obiettivo strategico di Green Eco Wastewater S.r.l. è l'accrescimento della propria presenza nel settore di riferimento, puntando su competenze professionali, sempre più adeguate alle esigenze del mercato.

A tal fine è stata adottata una politica della qualità rivolta al continuo miglioramento dei processi aziendali e dei servizi erogati, assicurando la soddisfazione del cliente e di tutte le parti interessate.

Il nostro sistema di gestione qualità e ambientale, conforme alle ISO 9001 e 14001, integra pienamente le direttive sul cambiamento climatico, garantendo l'identificazione e la valutazione dei rischi e delle opportunità legate ai cambiamenti climatici, con l'obiettivo di ridurre le emissioni di gas serra, migliorare l'efficienza energetica e promuovere pratiche sostenibili lungo tutta la catena del valore, sino alla condivisione con tutti gli stakeholder degli obiettivi e delle prospettive future.

Fondamentale è il coinvolgimento diretto delle risorse e la consapevolezza delle stesse dell'importanza dei propri ruoli e responsabilità nel conseguire gli obiettivi della qualità.

La centralità del cliente e del rispetto delle sue aspettative, unitamente a elevati standard di qualità dei prodotti forniti, sono garantiti dall'attuazione di un Sistema di Gestione Integrato Qualità e Ambiente (ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015).

Per il raggiungimento degli obiettivi, fondati sulla soddisfazione del cliente e sul costante miglioramento dei servizi offerti, l'organizzazione reputa la qualità un impegno e un dovere del singolo collaboratore aziendale considerando indispensabili le seguenti azioni:

- Effettuare strutturati processi di verifica, riesame e validazione della progettazione e sviluppo del lavoro e dei servizi svolti, conformemente agli standard aziendali e alle esigenze del cliente
- Eseguire rigorosi processi di recruiting e selezione attraverso specifici iter condivisi tra tutti i livelli aziendali
- Verificare periodicamente le skill professionali, attraverso processi di valutazione e garantire l'accrescimento delle competenze mediante mirati processi di formazione, atti alla valorizzazione del personale e alla realizzazione di deliverable in linea con gli standard richiesti
- Verificare periodicamente il livello di Customer Satisfaction
- Effettuare e riesaminare i fattori di contesto e le esigenze delle parti interessate
- Definire e precisare le responsabilità, i ruoli, i compiti di tutti gli attori coinvolti nelle diverse fasi dei processi
- Gestire ogni processo, attraverso la metodologia del PDCA ossia pianificare, eseguire, controllare e agire andando a standardizzare o riprogettare i processi per renderli efficaci ed efficienti
- Formare e sensibilizzare tutti i collaboratori nell'attuazione del Sistema di Gestione Integrato, in modo che le linee direttrici di tale politica e gli obiettivi siano compresi e recepiti da tutti
- Mantenere gli obblighi di conformità

---

### GREENECO WASTEWATER SRL

Sede Legale C.so Vinzaglio, 2 - 10221 Torino, TO

Sede Amministrativa Via Benedetto Cairoli, 163 - 15076 Ovada, AL

Sede Operativa Via G. di Vittorio 9 - 15076 Ovada, AL

[greeneco-wastewater.com](http://greeneco-wastewater.com)

## 5.2 POLITICA



- Valutare, mediante audit interni, la conformità del Sistema di Gestione Integrato alle norme di riferimento e alla propria politica
- Migliorare in modo continuo sulla base dei risultati ottenuti dai riesami, in particolare sull'efficienza ambientale e sugli aspetti strettamente inerenti il cambiamento climatico
- Garantire che le proprie attività siano condotte nel rigoroso e costante rispetto di tutte le normative vigenti nei campi ambientale, attinenti alle proprie attività
- Promuovere un rapporto trasparente e collaborativo con gli enti della Pubblica Amministrazione
- Promuovere un'assistenza in ambito trasporto rifiuti con intermediazione ai clienti per poter ottimizzare i viaggi, gestire i conferimenti ai centri di smaltimento con diminuzione dei ritiri previa pianificazione delle giacenze in sede del cliente.

Sono stati presi in considerazione i fattori d'impatto ambientale ed i loro impatti significativi, emersi durante l'Analisi Ambientale Iniziale e sulla base di quanto emerso dall'analisi e dalla valutazione delle aspettative delle parti interessate, ed è comunicata a tutti gli addetti.

La Politica viene comunicata a tutto il personale e resa disponibile alle parti interessate, al fine di consentire un dialogo trasparente e continuativo con l'Azienda.

Il riesame della Politica, da parte della Direzione, avviene periodicamente tipicamente durante la riunione di Riesame, alla luce delle evidenze emerse durante gli Audit interni e di tutte le variazioni dettate dal mutare delle circostanze e dall'impegno al miglioramento continuo.

La Politica, approvata dalla Direzione, assolve sia al compito guidare lo svolgimento delle attività aziendali in coerenza con gli obiettivi definiti, che alla funzione di documento di comunicazione sia interna che esterna.

Ovada (AL), 10 luglio 2024

Rev. 03 --

Firmato su copia affissa in bacheca Daniele Priarone